

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003097750101</u>
Número de contrato:	<u>029-860-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>3451406979</u>	Serie:	<u>CF0E1EA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/24 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

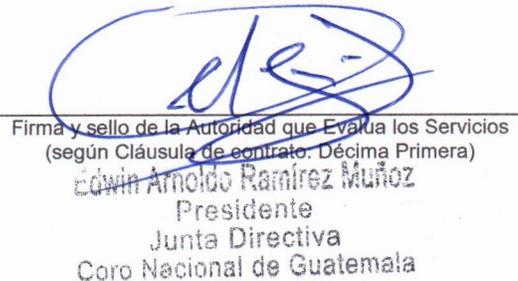
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por los bienes y servicios contratados por la Institución
- b) Se apoyó en la gestión de firmas con las instancias que corresponda en los documentos oficiales que se emiten en el Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en el ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- d) Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- e) Se apoyó en la logística de actividades artísticas de la Institución.
- f) Se apoyó en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.

SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz
Presidente
Junta Directiva
Coro Nacional de Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003097750101</u>
Número de contrato:	<u>029-860-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>3451406979</u>	Serie:	<u>CF0E1EA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/24 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/24 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por los bienes y servicios contratados por la Institución
- b) Se apoyó en la gestión de firmas con las instancias que corresponda en los documentos oficiales que se emiten en el Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en el ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- d) Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- e) Se apoyó en la logística de actividades artísticas de la Institución.
- f) Se apoyó en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Edwin Arnaldo Ramírez Muñoz
Presidente
Junta Directiva
Coro Nacional de Guatemala

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN</u>	CUI:	<u>3003097750101</u>
Número de contrato:	<u>029-860-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1288-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105806331</u>
Número de Factura:	<u>3451406979</u>	Serie:	<u>CF0E1EA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/24 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/24 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>CORO NACIONAL DE GUATEMALA</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago por los bienes y servicios contratados por la Institución
- b) Se apoyó en la gestión de firmas con las instancias que corresponda en los documentos oficiales que se emiten en el Coro Nacional de Guatemala.
- c) Se apoyó en el ingreso de datos para la actualización de controles financieros y administrativos de carácter interno.
- d) Se apoyó en ordenar, clasificar y archivar documentos financieros y administrativos.
- e) Se apoyó en la logística de actividades artísticas de la Institución.
- f) Se apoyó en la digitalización de documentos administrativos y financieros remitidos y/o recibidos en la Institución.

SUCELY ABIGAIL MILIAN CHACÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

EDWIN ARNOLDO RAMÍREZ MUÑOZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Edwin Arnoldo Ramírez Muñoz
Presidente
Junta Directiva
Coro Nacional de Guatemala